****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 97» г. Перми**

**ПРИКАЗ**

**06 сентября 2017 года № 82/3-04**

**О назначении ответственных**

**за работу в системе**

**Личный кабинет дошкольника**

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 04.09.2015 г. № СЭД-08-01-09-1146 « Об утверждении графика мероприятий приоритетного проекта «Личный кабинет дошкольника», с целью создания условий для эффективного внедрения муниципальной модели дошкольного образования в 2015-2016 учебном году и реализации Стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года

ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Продолжить реализацию приоритетного проекта «Личный кабинет дошкольника»:

- за координацию работы воспитателей при использовании электронной системы – методисту Качиной Светлане Николаевне;

- за организацию работы с личным кабинетом – воспитателя Чупиной Светлане Александровне.

1. Подготовить и направить Договор на предоставление услуг на использование системы организации электронных личных кабинетов в депатрамент образования администрации г. Перми по адресу: ул. Сибирская, 17б каб.3

Ответственный: методист Качина С.Н..

Срок: до 20.09.2017 г.

1. Организовать работу с родителями ( сбор разрешений на работу с персональными данными, размещёнными на портале sadikipermi.ru (далее – Портал).

Ответственный: воспитатель – Чупина С.А., воспитатели старших, средних, подготовительных групп.

Срок: до 15.09.2017 г.

1. Составить списки воспитанников, прикрепить к группам, заполнить данные на Портале.

Ответственный: воспитатели старших, средних, подготовительных групп.

Срок: до 30.09.2017 г..

1. Провести родительские собрания, консультации по личному кабинету дошкольника.

Ответственный: воспитатели старших, средних, подготовительных групп.

Срок: до 30.09.2017 г.

1. Организовать регистрацию родителей на Портале.

Ответственный: воспитатель –Чупина С.А., воспитатели старших и средних групп.

Срок: до 01.10.2017г.

1. Вести консультирование сотрудников и родителей

Ответственный: методист Качина С.Н., воспитатель Чупина С.А.

Постоянно.

1. Вести наблюдение за воспитанниками старшего, среднего дошкольного возраста, заполнение наблюдений по 7 образовательным областям, заполнение иных данных на Портале.

Ответственные: воспитатели старших, старших, подготовительных групп, специалисты ДОУ в рамках своей компетентности.

Срок: до 10.10.2017г.

1. Посещать систему, отслеживать правильность и своевременность внесения данных в карточки детей, посматривать текущую статистику, в том числе связанную с посещениями системы родителей, формировать статистические отчеты, обращаться к разработчикам системы с вопросами и приложениями.

Ответственный: методист Качина С.Н.

постоянно

1. Ответственным лицам в работе на Портале sadikipermi.ru руководствоваться регламентом использования системы «Личный кабинет дошкольника».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Качину С.Н.

И. о. заведующего Я. В. Артемьева

МАДОУ «Детский сад №97» г. Перми