

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад «Симфония» г. Перми

С.А. Синюкова

Приказ № 18-04 от 14.02.2024г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СИМФОНИЯ» г. ПЕРМИ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми (далее - Правила) регулируют организационные условия и соблюдение последовательность осуществления административных процедур при приеме воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Симфония» г. Перми (далее – учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-3 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, пристра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 (с изменениями), Уставом учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с приказом за № 293 от 08.04.2014г. (с изменениями от 21.01.2019г.) Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4. Правила приема в учреждение в части, не урегулированной

законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.5. Правила приема обеспечивают прием в учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория) и включенных районным отделом образования в поименные списки учреждения.

1.6. Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанников в учреждение, а именно, учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.7. Зачисление ребенка в учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования предоставляется физическим лицам, являющимся родителями (законными представителями) или законными представителями (при предоставлении решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним) ребенка, а также их уполномоченным представителям при предоставлении доверенности, нотариально удостоверенной или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Состав, последовательность выполнения административных процедур (действий) при приеме (зачислении) ребенка в учреждение

2.1. Уполномоченным лицом осуществляется уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в учреждении на основании списков переданных специалистом РОО руководителю учреждения.

2.2. Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в учреждении осуществляется следующие сроки:

2.2.1. с 16 апреля по 31 мая на основании сформированного списка;

2.2.2. в течение года – в течение пяти рабочих дней с момента получения от специалиста РОО сформированного списка на свободные места в учреждении.

2.3. Способ информирования родителя (законного представителя) о предоставлении ребенку места в учреждении фиксируется в журнале регистрации способов информирования родителей.

2.4. Родители (законные представители), получившие уведомление о предоставлении ребенку места в учреждении, обращаются в учреждение с документами для приема ребенка в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.5. Родители (законные представители), не имеющие возможности обратиться в учреждение в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления, извещают учреждение о переносе даты подачи документов для приема ребенка в учреждение любым возможным способом (посредством телефонной, электронной и почтовой связи).

2.6. Родителями (законными представителями) оформляется заявление на прием (зачисление) ребенка в учреждение по форме согласно Положения о

порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 (с изменениями).

2.7. Для зачисления (приема) ребенка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы и их копии:

2.7.1. Заявление родителя (законного представителя) – оригинал;

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.7.3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.7.4. Документ ПМПК (при необходимости);

2.7.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.

2.7.6. Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в учреждение свидетельство о рождении (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

2.7.7. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8. Уполномоченным лицом оформляется расписка в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в учреждение по форме.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждение. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года в порядке, установленном пунктом 3.2. Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 (с изменениями). В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление с указанием причин, препятствующих зачислению ребенка в учреждение, согласно приложению 13 к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 (с изменениями).

2.10. Выданные уведомления и расписки регистрируются в журнале выдачи

родителям (законным представителям) расписок, уведомлений.

2.11. На основании заявления и документов о приеме ребенка в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор и издается приказ о зачислении ребенка в учреждение.

2.12. Ребенок подлежит снятию с учет нуждающихся в предоставлении места в учреждении в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребенка в состав воспитанников.

2.13. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного Учреждения или отсутствия обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решением о подаче заявления о приеме ребенка в учреждение в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», утвержденном постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 (с изменениями), зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий учебный год.

2.14. Договор с родителями (законными представителями) заключается в двух экземплярах. Один экземпляр выдается на руки родителю (законному представителю) другой хранится в личном деле ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

2.17. При приеме уполномоченное лицо учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и ведение образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.18. Формирует пакет документов для заключения договора и издания приказа о зачислении в МАДОУ «Детский сад «Симифония» г. Перми.

3. Заключительные положения

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения регулируются в учредителем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.