

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Симфония» г. Перми

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Симфония» г. Перми
С.А. Синюкова
Приказ № 17-04 от 14.02.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СИМФОНИЯ» Г. ПЕРМИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми (далее - Учреждение) регулирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями); Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями); и Уставом МАДОУ «Детский сад «Симфония» г. Перми.

1.3. Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей и реализацию прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольной образовательной организации.

1.4. Прием детей основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

Обучающимися в учреждении являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5 Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей

направленности, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 2 до 7 лет.

1.6 В Учреждение могут быть приняты дети с ограниченными возможностями здоровья для получения услуги дошкольного образования по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дети-инвалиды для получения услуги дошкольного образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, только при наличии в учреждении специальных условий.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.8 Срок настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок Приема (зачисления) обучающихся (воспитанников)

2.1. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и направленности групп в учреждении. Количество детей в учреждении определяется в соответствии с муниципальным заданием и учетом санитарно-эпидемиологических норм и правил.

2.2. Прием и зачисление обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями).

2.3. Уполномоченным лицом осуществляется уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в учреждении на основании списков переданных специалистом РОО руководителю учреждения.

2.4. Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в учреждении осуществляется следующие сроки:

2.4.1. с 16 апреля по 31 мая на основании сформированного списка;

2.4.2. в течение года – в течение пяти рабочих дней с момента получения от специалиста РОО сформированного списка на свободные места в учреждении.

2.5. Способ информирования родителя (законного представителя) о предоставлении ребенку места в учреждении фиксируется в журнале регистрации способов информирования родителей.

2.6. Родители (законные представители), получившие уведомление о предоставлении ребенку места в учреждении, обращаются в учреждение с документами для приема ребенка в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.7. Родители (законные представители), не имеющие возможности обратиться в учреждение в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления, извещают учреждение о переносе даты подачи документов для приема ребенка в учреждение любым возможным способом (посредством телефонной, электронной и почтовой связи).

2.8. Родителями (законными представителями) оформляется заявление на прием (зачисление) ребенка в учреждение по форме согласно Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 (с изменениями).

2.9. Для зачисления (приема) ребенка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы и их копии:

2.9.1. Заявление родителя (законного представителя) – оригинал;

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.9.3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.9.4. Документ ПМПК (при необходимости);

2.9.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.

2.9.6. Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в учреждение свидетельство о рождении (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

2.9.7. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.10. Уполномоченным лицом оформляется расписка в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в учреждение по форме.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждение. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года в порядке, установленном пунктом 3.2. Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 (с изменениями). В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление с указанием причин,

препятствующих зачислению ребенка в учреждение, согласно приложению 13 к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 (с изменениями).

2.12. Выданные уведомления и расписки регистрируются в журнале выдачи родителям (законным представителям) расписок, уведомлений.

2.13. На основании заявления и документов о приеме ребенка в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор и издается приказ о зачислении ребенка в учреждение.

2.14. Ребенок подлежит снятию с учет нуждающихся в предоставлении места в учреждении в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребенка в состав воспитанников.

2.15. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного Учреждения или отсутствия обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ребенка в учреждение в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 (с изменениями), зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий учебный год.

2.16. Договор с родителями (законными представителями) заключается в двух экземплярах. Один экземпляр выдается на руки родителю (законному представителю) другой хранится в личном деле ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

2.19. При приеме уполномоченное лицо учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и ведение образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.20. Формирует пакет документов для заключения договора и издания приказа о зачислении в МАДОУ «Детский сад «Симфония» г. Перми.

3. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) в другие группы учреждения:

3.1.1. Перевод в другие возрастные группы осуществляется на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

3.1.2. Временный перевод воспитанников в другие группы допускается в следующих случаях:

- карантин в группе;
- вакцинация воспитанников живой вакциной полиомиелита в группе, которую посещает ребенок, не привитый от полиомиелита либо вакцинирующийся по индивидуальному графику;
- в летний период;
- на период аварийной ситуации и ремонтных работ.

3.2. Перевод детей в другой детский сад осуществляется на свободные места в порядке, установленном Порядком о переводе, на основании заявления родителя (законного представителя), поданного через Единый портал или МФЦ.

При подаче в МФЦ к заявлению прилагаются оригиналы следующих документов:

документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4 Порядок отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения

4.1. Отчисление воспитанника из учреждения осуществляется по следующим основаниям:

4.1.1. по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или смене места жительства;

4.1.2. в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

4.1.3. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в учреждении;

4.1.4. в случае досрочного расторжения договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное учреждение, в установленном порядке.

4.2. Отчисление воспитанника из учреждения производится по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.1. Родителям (законным представителям) детей, отчисленных из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), выдается уведомление о необходимости повторной подачи заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения регулируются в Учредителем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.