

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Симфония» г. Перми
С.А. Синюкова
Приказ № 99/2-04
от 23.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми (далее – ДОУ) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ, обжалования решений о применении к обучающимся (воспитанникам) дисциплинарного взыскания.

1.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

1.3. Положение устанавливает порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и исполнения решений Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДОУ.

2. Состав и порядок работы комиссии. Функции и полномочия комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе от 3 до 5 членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и представителей работников ДОУ. Количество представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше одной третьей от общего числа членов Комиссии.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется управляющим советом или иным органом (советом) родителей 2 (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ и представительным органом работников ДОУ – педагогическим советом.

2.3. Избранным в состав Комиссии от родителей (законных) представителей считается кандидат, получивший большинство голосов на заседании управляющего совета ДОУ.

2.4. Избранным в состав Комиссии от работников ДОУ считается кандидат, получивший большинство голосов на педагогическом совете ДОУ.

2.5. Заведующий ДОУ не может быть избран в состав Комиссии. Заведующий вправе участвовать в заседании комиссии на праве совещательного голоса.

2.6. К работе Комиссии на праве совещательного голоса могут быть привлечены представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и педагогических наук, а также специалисты в области медиации, если против их участия не возражает 2/3 членов Комиссии.

2.7. Сформированный состав комиссии объявляется приказом заведующего ДОУ.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- по просьбе члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае невозможного исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДОУ обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, а также в случае прекращения трудовых отношений с работником.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2., 2.3. настоящего Положения.

2.12. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.13. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) (Приложение № 1 к Положению) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.14. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация прав несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на образование нарушена;
- требования заявителя.

2.15. При поступлении обращения от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

2.15.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений: а) правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся (воспитанникам); б) образовательных программ ДООУ, в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

2.15.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника,

2.15.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

2.16. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

2.17. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- 2.17.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов ДООУ по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- 2.17.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- 2.17.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- 2.17.4. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.
- 2.18. Комиссия при наличии в обращении информации, предусмотренной п.2.14., проводит заседание не позднее 10 рабочих дней и принимает решения в целях 4 урегулирования разногласий. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п.2.14. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.
- 2.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 2.20. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.21. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.22. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается.
- 2.23. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и (или) работников ДООУ
- 2.24. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об обращении к заведующему ДООУ с требованием об отмене данного решения ДООУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения (требования).

2.25. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.26. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Ответственность членов комиссии

3.1. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками.

3.3. Члены Комиссии несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, локальным нормативным актам ДООУ.

4. Документация комиссии

4.1. Порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений относится к компетенции общего собрания работников ДООУ.

4.2. Обращение (жалоба, заявление, предложение) участника образовательных отношений фиксируется в Журнале регистрации заявлений в комиссию (приложение № 2 к Положению).

4.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов комиссии;

- решение.

4.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.5. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

4.6. Нумерация протоколов ведется от начала финансового года.

4.7. Организационное, техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на ДОУ.

4.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

№ п/п	Дата	Имя	Подпись	Должность

Приложение № 1

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Форма обращения (жалобы, заявления, предложения)

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении

_____ (ФИО)

_____ (должность для работников ДОУ)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в МАДОУ «Симфония» г. Перми

_____ (содержание жалобы, обращения, предложения).

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____

Приложение № 2

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Симфония» г. Перми

№п/п	Дата поступления обращения	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250909761868982735986085883867123389650980454274

Владелец Синюкова Светлана Александровна

Действителен с 03.08.2022 по 03.08.2023