


ПРИНЯТО:
Общее собрание работников
МАДОУ «Детский сад
«Симфония» г. Перми
Протокол № 2
От «22» 04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
С Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад
«Симфония» г. Перми
Протокол № 7 от «22» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
«Детский сад «Симфония» г. Перми
С.А. Синюкова
Приказ № 68 от «04» 05 2022 г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад «Симфония» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 01.09.2013 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 06.03.2019 г.; Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН), Устава учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав детей.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения:
- ежедневный график работы ДОУ с 07.00 ч. до 19.00 часов;
 - 5 дневная рабочая неделя;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 12 часов.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

3.3. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20:

-продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

-Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

В летний период НОД проводится только по физическому и художественно-эстетическому развитию детей.

3.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9.00.

3.6. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

3.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет (в 1-й младшая группе) – не более 10 минут;

- для детей от 3 до 4-х лет (во 2-й младшей группе) - не более 15 минут;

- для детей от 4-х до 5-ти лет (в средней группе) - не более 20 минут;

- для детей от 5 до 6-ти лет (в старшей группе) - не более 25 минут;

- для детей от 6-ти до 7-ми лет (в подготовительной к школе группе) - не более 30 минут.

3.8. В середине времени, отведённого на НОД, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю, из них – 1 раз – на открытом воздухе. НОД по физическому воспитанию на открытом воздухе проводится только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды и обуви, соответствующей погодным условиям.

3.10. Для детей в возрасте до 3 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3 –х часов, для детей старше 3-х лет продолжительность дневного сна составляет 2,0-2,5 часов.

3.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Общая продолжительность прогулки составляет 3-4 часа и определяется в зависимости от возраста детей и климатическими условиями. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, а также его возрастным и индивидуальным особенностям. Зимой и в мокрую погоду родителям рекомендуется обеспечить ребенка запасными сухими варежками, нательным бельем и другой одеждой. В летний период у ребенка должен быть для прогулки головной убор.

3.12. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.13. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.30 и вечером, после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.15. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам, младше 18 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.16. Категорически запрещено приходить и уходить из детского сада ребенку одному, без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных лиц.

3.17. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки и т.п. в помещении детского сада. Администрация ДОО не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.18. Не допускается нахождение воспитанников и других детей на территории ДОО одних без родителей (законных представителей). Прогулки на территории детского сада детям и родителям запрещены.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Во время ежедневного утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО. До прихода родителей заболевший ребенок изолируется от здоровых детей в медицинский блок ДОО.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.6. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка в ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается со справкой от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.11. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующими мерами:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара или ЧС;
- кнопки тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова Росгвардии;
- ограничение доступа на территорию и в помещения ДООУ (домофоны на калитке и входных дверях, автоматическое открывание и закрывание ворот);
- система наружного и внутреннего видеонаблюдения.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.7. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДООУ для осуществления движения служебного автотранспорта по территории ДООУ.

5.8. Не давать ребенку в ДООУ опасные предметы, в том числе жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.9. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.10. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

6. Права воспитанников ДООУ

6.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Воспитанники ДОО имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики развития или состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии заключения городского психолого-медико-педагогического консилиума);
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

7.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников.

8.1. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления детским садом обращения о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация:

- на детей, зачисленных в дошкольную организацию до 01.09.2018 г. (без критериев нуждаемости семьи);
- на детей, зачисленных с 01.09.2018 г., относящихся к категории малоимущих или многодетных семей на основании подтверждающих документов.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего и последующего ребенка. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное

учреждение. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Пермского края.

8.3. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

9. Сотрудничество с родителями.

9.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе ДОО;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детским садом;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- на справедливое решение конфликтов.

Получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

9.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать данные правила, выполнять все условия, содержащиеся в настоящем локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместитель заведующего).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250909761868982735986085883867123389650980454274

Владелец Синюкова Светлана Александровна

Действителен с 03.08.2022 по 03.08.2023